**PT.2370.3.2020**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 ze zmianami)

na zadanie pn.:

**Dostawa lekkiego samochodu operacyjnego oraz lekkiego samochodu kwatermistrzowskiego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.**

**Zamawiający:**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Głogowie

     ul. Generała Władysława Sikorskiego 55

     67-200 Głogów

**Zawartość specyfikacji:** nr strony:

[Część I. Instrukcja dla Wykonawców 2](#_Toc171482240)

[Część II. Formularz oferty 11](#_Toc171482241)

[Część III. Istotne postanowienia umowy 14](#_Toc171482244)

[Część IV. Przedmiot zamówienia 20](#_Toc171482245)

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera stron 26

**Zatwierdzam:**

Komendant

Komendy Powiatowej

Państwowej Straży Pożarnej

/-/ z up. Agnieszka Mendelska

Zastępca Komendanta Powiatowego

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

# Instrukcja dla Wykonawców

## Nazwa oraz adres Zamawiającego

### Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Głogowie

ul. Generała Władysława Sikorskiego 55

67-200 Głogów

### Telefon: 76 835 77 14, Fax. 76 833 51 61

### e-mail: kpglogow@kwpsp.wroc.pl

### Strona internetowa: www.straz.glogow.pl

## Tryb udzielenia zamówienia

### Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 ze zmianami), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą” oraz w oparciu o przepis art. 24aa Ustawy.

### W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.

### Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

### Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na mocy art. 93 ust. 1a Ustawy.

## Opis przedmiotu zamówienia

### Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. samochodu lekkiego kwatermistrzowskiego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t oraz 1 szt. samochodu lekkiego operacyjnego na potrzeby Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Głogowie

### Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w Części IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Części III. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## Opis części zamówienia

### Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

### Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

## Informacja dotycząca ofert wariantowych, umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów, aukcji elektronicznej

### Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

### Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz udzielenia zamówień powtarzających się.

## Termin wykonania zamówienia

### Termin wykonania zamówienia: **do 15 grudnia 2020 roku.**

## Warunki udziału w postępowaniu

### O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

#### Nie podlegają wykluczeniu;

#### Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**.

##### Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy.**

##### Zdolności technicznej lub zawodowej – **nie dotyczy.**

### Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 8.1.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

### Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 8.3. wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

#### Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:

##### Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

##### Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

##### Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

##### Informację czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 8.4.1. należy dołączyć do oferty. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

#### Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 pkt. 1 Ustawy.

#### W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

## Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy

### Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

#### w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

## Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

### Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym we wzorze: Załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ.

### Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ.

### Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

#### ***Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej****, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.*

### Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – według wzoru: Załącznik nr 4 do SIWZ.

### Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.5.1. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### W zakresie nieuregulowanym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1082).

## Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

### Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

### Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 10 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

### Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być skierowane na adres: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Głogowie, ul. Generała Władysława Sikorskiego 55, 67-200 Głogów.

### Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [kpglogow@kwpsp.wroc.pl](mailto:kpglogow@kwpsp.wroc.pl) .

### Zamawiający będzie przesyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej podany w ofercie.

### Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w postaci elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

### W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

### Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

### Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przez upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

### Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.8.

### W przypadku wątpliwości, co do interpretacji SIWZ w kontekście treści udzielonych odpowiedzi, przyjmuje się, że pierwszeństwo ma treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

### Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

#### Mirosław Durka, Szymon Szydłowski e-mail: [kpglogow@kwpsp.wroc.pl](mailto:kpglogow@kwpsp.wroc.pl)

## Wymagania dotyczące wadium

### Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Termin związania ofertą

### Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Opis sposobu przygotowania ofert

### Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

### Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

### W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

### Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

### Wykonawca może złożyć jedną ofertę

### Kompletna oferta musi zawierać:

#### Wypełniony **Formularz oferty** – sporządzony z wykorzystaniem wzoru - Część II specyfikacji, zawierający w szczególności: wskazanie przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

#### **Szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu,** sporządzony z wykorzystaniem załącznika nr 1 i nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia;

#### **Oświadczenie** wymienione w pkt 10.1. niniejszej specyfikacji;

#### **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być przedstawione w formie oryginału lub odpisu notarialnego;

#### **Zobowiązanie**, o którym mowa w pkt. 8.4.1. SIWZ – jeżeli dotyczy.

### Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.

### Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.

### Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Głogowie**

**ul. Generała Władysława Sikorskiego 55, 67-200 Głogów**

**Oferta w postępowaniu na dostawę lekkiego samochodu operacyjnego oraz lekkiego samochodu zaopatrzeniowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t.**

**nr sprawy: PT.2370.3.2020**

**Nie otwierać przed 13 listopada 2020 r., godz. 12:00**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

### W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

### Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami), jeśli w terminie składania ofert Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

### Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykazał, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### Miejsce oraz termin składania ofert

#### Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Głogowie, ul. Generała Władysława Sikorskiego 55, 67-200 Głogów, **wyłącznie w sekretariacie (II piętro)** lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa **13 listopada 2020 roku, o godz. 1145**.

#### Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 16.1.1. terminie, będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

### Zmiana i wycofanie oferty

#### Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Potwierdzenie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

#### Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

### Miejsce oraz termin otwarcia ofert

#### Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 listopada 2020 roku, o godzinie 1200**, w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Głogowie, ul. Generała Władysława Sikorskiego 55, parter (Sala konferencyjna).

#### Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, oraz jeśli dotyczy: okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.

#### Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej https://straz.glogow.pl/index/php/bip informacje dotyczące:

##### kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

##### firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

##### ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Opis sposobu obliczenia ceny

### Wykonawca poda cenę całkowitą brutto za oferowany przedmiot zamówienia w pkt. 4 Formularza oferty.

### Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją tj. cenę nabycia pojazdu, transport do siedziby Zamawiającego, koszt paliwa i płynów eksploatacyjnych (uzupełnienie do pełna zbiorników przed wydaniem Zamawiającemu), cła, podatki oraz rabaty, opusty, itp. których Wykonawca zamierza udzielić .

### Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.

### Podana w Formularzu ofertowym cena ryczałtowa (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być podana i wyliczonaw **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę należy pominąć, powyżej i równe 5 należy zakrąglić w górę).

### Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

### Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

## Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

### Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

### Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

* **cena oferty (brutto) - znaczenie 60%**
* **okres gwarancji - znaczenie 40%**

### Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

**W kryterium „cena” (Kc)** Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

**W kryterium „Okres gwarancji na dostarczony samochód” (Kg)** oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Ocena zostanie dokonana na podstawie okresu gwarancji wskazanego przez Wykonawcę w Ofercie. Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

Zamawiający przyznaje punkty za udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszącej min. 36 miesiące, max. 48 miesięcy.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przydzieli mu 40 punktów w kryterium „okres gwarancji na dostarczony samochód”.

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu krótszego niż 24 miesiące lub pozostawienie pola dotyczacego okresu gwarancji niewypełnionego skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

K = Kc + Kg

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

### Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

## Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

### Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Głogowie: 67-200 Głogów, ul. Generała Władysława Sikorskiego 55, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej

### Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

### Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.

## Pozostałe informacje

### Jawność:

#### Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

#### Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

##### należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. z 2016 r., poz. 1128),

##### Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

#### W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt. 23.2.3.

#### Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

#### Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### Ogłoszenie wyników postępowania:

#### Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

##### wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

##### Wykonawcach, który zostali wykluczeni,

##### Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

##### unieważnieniu postępowania

##### – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

#### Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.

### W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

## Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

### Zakazuje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

### Zamawiający, działając w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza zmiany w zakresie:

#### zmiany terminu zapłaty za przedmiot umowy – w przypadku, gdy nie może on być dochowany z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

#### zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy – w sytuacji, gdy zmiana taka wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub jest korzystna dla Zamawiającego,

#### obniżenia ceny lub zmiany wymogów zawartych w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy – w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego,

#### w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

#### Ponadto Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie:

##### Procedury odbiorowej przedmiotu umowy i miejsca przeprowadzenia odbioru;

##### Serwisowania przedmiotu umowy.

Warunkiem wprowadzenia tych zmian jest zmiana formy organizacyjnej lub prawnej Wykonawcy lub jego siedziby.

#### Zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2) ÷6) Ustawy.

### Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy:

#### Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

#### Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

# Część II. Formularz oferty

## Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa lekkiego samochodu operacyjnego oraz lekkiego samochodu kwatermistrzowskiego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t”

## Zamawiający:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Głogowie

ul. Generała Władysława Sikorskiego 55

67-200 Głogów

## Oferta złożona przez:

### **Zarejestrowana nazwa Wykonawcy**1 /**Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie**1:

### ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

### ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zarejestrowany adres Wykonawcy**1 /**Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie**1:

### ulica: ……………………………………………………………………………………………… nr: ……………………………………………………………

kod: …………………………… miejscowość: ………………………………………………………………………………………………………………

województwo: ………………………………………………………………… tel.: …………………………………………………………………………

e-mail.: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………………………………… REGON: …………………………………………………………………………………………

### Nr konta bankowego: …………………………………………………………………………………………………………………………………………

### Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy: ………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………

### **Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie**1:

### ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

### ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie**

### ulica: ……………………………………………………………………………………………… nr: ……………………………………………………………

kod: …………………………… miejscowość: ………………………………………………………………………………………………………………

województwo: …………………………………………………………… tel.: ………………………………………………………………………………

e-mail.: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP: …………………………………………………………… REGON: …………………………………………………………………………………………

### 3.3. itd.

## Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części IV” (Przedmiot zamówienia)

## z zakresie zamówienia: *Samochód lekki operacyjny oraz samochód lekki kwatermistrzowski o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t* za cenę całkowitą brutto: …………………………………… zł (słownie: …………………………………………………………………) przy zastosowanej ………% stawce VAT;

## Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: 15 grudnia 2020 roku.

## Oświadczamy, że

## na dostarczony i odebrany lekki samochód operacyjny udzielamy gwarancji wynoszącej: ……… miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbiorczego,

## na dostarczony i odebrany lekki samochód kwatermistrzowski o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t udzielamy gwarancji wynoszącej: ……… miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbiorczego,

Należy podać liczbę miesięcy wyrażoną w liczbach całkowitych nie mniejszą niż 24 w miejscu „…”

## Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

## Oświadczamy, że:

* Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi2
* Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres prac:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom ……………………………………………
* Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

a pozostałą część wykonamy siłami własnymi2

## Oświadczamy, że:

### Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### Nasze przedsiębiorstwo należy do:

|  |  |
| --- | --- |
| mikro/ małych/ średnich przedsiębiorstw3 | TAK4 |
| NIE4 |

### Informujemy, że5:

🞎 wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

🞎 wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|  |  |  |
|  |  |  |

### W przypadku, gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 20, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

* 1. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

|  |
| --- |
| TAK1 |
| NIE1 |

*1 niepotrzebne skreślić*

*2 niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców*

*3 mikro przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników ora jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić*

*4 właściwe zaznaczyć*

*5 dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

Oferta zawiera następujące załączniki:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oferta została złożona na ……… kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach od ……… do ………… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

……………………………………………………… ……………………………………………………

Pieczątka firmy Podpisy (pieczątki) osób,

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

……………………………………………………………

(miejscowość, data)

# Część III. Istotne postanowienia umowy

**UMOWA NR ……………………..**

zawarta w dniu ……………………………… 2020 roku w Głogowie pomiędzy:

**Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Głogowie, ul. Generała Władysława Sikorskiego 55, 67-200 Głogów, NIP: 6931836152, REGON: 390680426**

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………..

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

**.....................................................**

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa samochodu lekkiego operacyjnego ……………………… *(producent/marka)* i samochodu lekkiego kwatermistrzowskiego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t …………………… *(producent/marka.)*
2. WYKONAWCA zobowiązuje się przenieść na własność ZAMAWIAJĄCEGO i wydać przedmiot umowy o parametrach technicznych i warunkach minimalnych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2020 roku.
4. WYKONAWCA oświadcza, że przedmiot umowy wykonana z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i normami.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do pisemnego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o postępach w pracach, ewentualnych problemach czy opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.
6. WYKONAWCA wyda ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy z pełnymi zbiornikami paliwa i płynów eksploatacyjnych.
7. W przypadku realizacji umowy przy udziale podwykonawców WYKONAWCA zobowiązuje się do przedkładania ZAMAWIAJĄCEMU poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 15 000,00 zł brutto.

**§ 2.**

**CENA**

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy (cena) wynosi brutto: ...................................................................... zł (słownie: ............................................................. zł), tj. netto ……………… zł + ……% podatku VAT.
2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności należny podatek VAT, cenę nabycia pojazdu, transport do siedziby Zamawiającego, koszt paliwa i płynów eksploatacyjnych (uzupełnienie do pełna zbiorników przed wydaniem Zamawiającemu), cła oraz rabaty, opusty.

**§ 3.**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na: \_\_, NIP: \_\_.
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę brutto za przedmiot umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 przelewem, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto w niej wskazane, po uprzednim odbiorze faktycznym, potwierdzonym podpisanym przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołem odbioru faktycznego bez uwag. Protokoły muszą być podpisane przez przedstawicieli stron.
3. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W przypadku ujęcia w fakturze zakresu dostaw lub usług realizowanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie przedłożenie:
   1. kopii faktury wystawionej Wykonawcy przez podwykonawcę za wykonane przez niego dostawy lub usługi łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty zgodnego z przepisami prawa, potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, lub
   2. kopii faktury wystawionej podwykonawcy przez dalszego podwykonawcę za wykonane przez niego dostawy lub usługi łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty zgodnego z przepisami prawa, potwierdzonego przez Wykonawcę i podwykonawcę za zgodność z oryginałem, lub
   3. oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy wymagalnego wynagrodzenia za wykonane dostawy lub usługi, lub
   4. oświadczenia dalszego podwykonawcy o otrzymaniu od podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane dostawy lub usługi, lub
   5. oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy całości wymagalnego wynagrodzenia za wykonane przez niego dostawy lub usługi – w ramach niniejszej umowy, lub
   6. oświadczenia dalszego podwykonawcy o otrzymaniu od podwykonawcy całości wymagalnego wynagrodzenia za wykonane przez niego dostawy lub usługi – w ramach niniejszej umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY ma prawo wstrzymać płatność doręczonej faktury nie pozostając w zwłoce w jej zapłacie, do czasu przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

**§ 4.**

**TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. WYKONawCa zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do **15 grudnia 2020 r**.
2. Termin realizacji umowy zostaje dochowany, jeżeli odbiór fizyczny przedmiotu umowy odbędzie się w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy w terminie jest protokół odbioru faktycznego, o którym mowa w § 5 ust. 4 niniejszej umowy.

**§ 5.**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do przeprowadzenia odbioru faktycznego przedmiotu umowy z co najmniej 4-dniowym wyprzedzeniem. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru faktycznego w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie elektronicznej do Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Głogowie, email: [kpglogow@kwpsp.wroc.pl](mailto:kpglogow@kwpsp.wroc.pl).
2. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie WYKONAWCY.
3. Odbioru faktycznego przedmiotu umowy dokona 4 osobowa komisja, w skład której będą wchodzili przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY.
4. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy polegał będzie na sprawdzeniu stanu i potwierdzeniu kompletności przedmiotu umowy zgodnie z danymi zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Protokół odbioru faktycznego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru faktycznego przedmiotu umowy usterek, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek w terminie 3 dni. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY może też wedle własnego uznania, jeśli stwierdzi, że nie jest możliwe zapewnienie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami w niej określonymi, odstąpić od umowy z winy WYKONAWCY, naliczając przy tym karę umowną. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
6. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie jest w stanie niezwłocznie usunąć usterek, o których mowa w ust. 5 odbiór faktyczny zostaje przerwany. Po usunięciu usterek, postanowienia ust. 1 do ust. 4 stosuje się odpowiednio (odbiór rozpoczyna się od nowa).
7. WYKONAWCA lub jego przedstawiciele przeprowadzą na własny koszt szkolenie z obsługi przedmiotu umowy dla 3 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO w dniu odbioru faktycznego przedmiotu umowy. Protokół z przeprowadzonego szkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.
8. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do pozostawienia przedmiotu umowy w siedzibie WYKONAWCY po zakończeniu odbioru faktycznego przedmiotu umowy na czas niezbędny do dokonania procedury rejestracji przedmiotu umowy. Wszelkie koszty związane z ewentualnym pozostawieniem przez ZAMAWIAJĄCEGO przedmiotu umowy obciążają WYKONAWCĘ. W czasie pozostawania przedmiotu umowy w siedzibie WYKONAWCY ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy spoczywa na WYKONAWCY. Na okoliczność pozostawienia przedmiotu umowy sporządzone będą protokoły pozostawienia w siedzibie WYKONAWCY oraz odbioru podpisane przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

**§ 6.**

**DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

Do przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązuje się dołączyć:

1. instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim,
2. instrukcję obsługi urządzeń zamontowanych na stałe (np. sygnalizacja pojazdu uprzywilejowanego itp.)
3. książkę serwisową pojazdu w języku polskim,
4. wykaz adresów punktów serwisowych na terenie Polski i UE,
5. dokumentację niezbędną do zarejestrowania samochodu w Wydziale Komunikacji właściwym dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, w tym świadectwo homologacji, zaświadczenie o przeprowadzonym dodatkowym badaniu technicznym, wraz z opisem dokonanych zmian, z adnotacją o spełnianiu przez pojazd warunków technicznych dla pojazdów uprzywilejowanych w ruchu,
6. instrukcję zaleceń odnośnie konserwacji i środków roboczych podwozia,
7. dokumenty wymienione w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.

**§ 7.**

**GWARANCJA I SERWIS**

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU na przedmiot umowy gwarancji na okres …. miesięcy liczony od daty odbioru potwierdzonego protokołem odbioru faktycznego.

Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ protokołu odbioru faktycznego przedmiotu umowy bez uwag. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ.

1. W okresie gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne przeprowadzone będą w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO przez autoryzowany serwis na koszt WYKONAWCY w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki. Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie elektronicznej na adres ………………………… .
2. Nieprawidłowości, których z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 2, usuwane będą w terminie uzgodnionym w formie pisemnej z ZAMAWIAJĄCYM. W przypadku nieuzgodnienia terminu, o którym mowa powyżej ustala się termin 14 dni, liczony od chwili otrzymania zgłoszenia o nieprawidłowości. Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie elektronicznej na adres: ………………………… .
3. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas równy okresowy naprawy tj. czas od momentu zgłoszenia sprzętu do naprawy do momentu odbioru naprawionego sprzętu.
4. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu niniejszej umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, przemieszczenie przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO dokonuje się na koszt WYKONAWCY, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy WYKONAWCĄ a ZAMAWIAJACYM. W przypadku braku porozumienia co do warunków niniejszego przemieszczenia sprzętu WYKONAWCA dokona koniecznych napraw w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Po okresie gwarancji serwis może być prowadzony przez WYKONAWCĘ na podstawie indywidualnych zleceń ZAMAWIAJĄCEGO.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo zlecenia naprawy w wybranym przez siebie serwisie. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY wystawi WYKONAWCY notę obciążeniową równą kosztom poniesionym za naprawy przedmiotu umowy lub jego części, a WYKONAWCA zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie traci gwarancji na przedmiot umowy.
7. W okresie gwarancji koszty okresowych przeglądów gwarancyjnych, wynikające z wymagań producenta samochodu, wykonywane w autoryzowanej stacji obsługi producenta (wymagane czynności serwisowe, robocizna wraz z materiałami i płynami eksploatacyjnymi) bez kosztów dojazdu i powrotu samochodu do stacji, pokrywa WYKONAWCA.

**§ 8.**

**KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
   * 1. za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 w wysokości 0,5% jego ceny brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 20%, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO;
     2. za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z winy WYKONAWCY w wysokości 20 % ceny brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
     3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w terminie określonym w § 5 ust. 5 lub w okresie gwarancji i rękojmi w terminach określonych § 7 ust. 2 i 3 w wysokości 0,15 % ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
     4. za odstąpienie przez WYKONAWCĘ od wykonania umowy w wysokości 20 % ceny brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy powyżej 7 dni kalendarzowych od terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. W powyższym przypadku WYKONAWCY nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wyniku poniesionej szkody. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY naliczy karę umowną oraz wystawi notę obciążeniową na podstawie § 8 ust. 2 pkt. b).
4. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od otrzymania przez WYKONAWCĘ wezwania do ich zapłaty. Zapłata kar umownych nastąpi na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO wskazany w wezwaniu.
6. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia wierzytelności wynikającej z naliczonych kar umownych z wynagrodzenia WYKONAWCY.
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci WYKONAWCY odsetki ustawowe za opóźnienie, od kwot niezapłaconych w terminie, za każdy dzień z włoki na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez WYKONAWCĘ.

**§ 9.**

**ZMIANY W UMOWIE**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
3. ZAMAWIAJĄCY, działając w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza zmiany w zakresie:
   1. zmiany terminu zapłaty za przedmiot umowy – w przypadku, gdy nie może on być dochowany z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   2. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy – w sytuacji, gdy zmiana taka wynika z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY lub jest korzystna dla ZAMAWIAJĄCEGO,
   3. obniżenia ceny lub zmiany wymogów zawartych w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy - w przypadku zmian korzystnych dla ZAMAWIAJĄCEGO;
   4. w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
   5. W przypadku wprowadzenia zmian umowy niedopuszczalna jest taka zmiana umowy, której konsekwencją będzie zwiększenie ceny przedmiotu umowy.
4. Ponadto ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmiany w zakresie:
   1. Procedury odbiorowej przedmiotu umowy i miejsca przeprowadzenia odbioru.
   2. Serwisowania przedmiotu umowy.

Warunkiem wprowadzenia tych zmian jest zmiana formy organizacyjnej lub prawnej WyKONAWCY lub jego siedziby.

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień w umowie w wyniku wystąpienia innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych.

**§ 10.**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają spór rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z wyłączeniem art. 509 K.C.

**§ 10.**

**OSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. O ile w umowie jest mowa o dniach, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 90).
3. WYKONAWCA bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO nie może przenieść na osobę trzecia wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w § 2.
4. Wskazane we wstępie adresy stron stanowią adresy do korespondencji. W przypadku ich zmiany strona właściwa zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o takiej zmianie, listem poleconym wysłanym za potwierdzeniem odbioru. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja wysyłana do strony na ostatni znany drugiej stronie adres uważana jest za skutecznie doręczona.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, tj. 1 egzemplarz dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz dla WyKONAWCY, każdy na prawach oryginału.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
   1. Oferta Wykonawcy wraz z opisem przedmiotu zamówienia
   2. SIWZ

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

# Część IV. Przedmiot zamówienia

**Kod CPV: 34 14 42 00-0 Pojazdy służb ratowniczych**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych samochodów na potrzeby Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Głogowie na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienie obejmuje:

* + - 1. dostawę lekkiego samochodu operacyjnego, spełniającego wymagania Zamawiającego szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia
      2. dostawę lekkiego samochodu kwatermistrzowskiego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t, spełniającego wymagania Zamawiającego szczegółowo opisane w załączniku nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:

1. odpowiadać wszystkim cechom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. być fabrycznie nowy i zgodny z obowiązującymi normami,
3. posiadać komplet dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na dostarczone pojazdy udzielił gwarancji wynoszącej min. 24 miesiące.

Załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowe wymagania dla lekkiego samochodu operacyjnego.
2. Szczegółowe wymagania dla lekkiego samochodu kwatermistrzowskiego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t.

**Obowiązki informacyjne dotyczące danych osobowych wykonawców**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Głogowie, ul. Generała Władysława Sikorskiego 55, 67-200 Głogów, tel. 76 835 77 14, e-mail:** [**kpglogow@kwpsp.wroc.pl**](mailto:kpglogow@kwpsp.wroc.pl)
2. w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Głogowie został ustanowiony inspektor ochrony danych osobowych, kontakt **Maciej Nebelski, ul. Borowska138, 50-552 Wrocław, tel. 71 368 21 44, e-mail:** [**iod@kwpsp.wroc.pl**](mailto:iod@kwpsp.wroc.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa lekkiego samochodu operacyjnego oraz lekkiego samochodu zaopatrzeniowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz.U.2019.1843 ze zm.), dalej „uPzp”.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
   1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
   2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych[[1]](#footnote-1);
   3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Państwu:
   1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

.............................................

Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I  SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: Dostawa lekkiego samochodu operacyjnego oraz lekkiego samochodu kwatermistrzowskiego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………nazwa i adres Wykonawcy**

**OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:**

**I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych\*)**

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………… ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** *(należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5)****\*)***

**Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**III. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie**:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

3. zdolności technicznej lub zawodowej.

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*\*)należy wybrać właściwe*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w punkcie 8 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (określić zakres) |
| ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (określić zakres) |
| ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (wskazać podmiot, podać pełną nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (określić zakres) |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (podać adres, NIP, REGON, KRS) |
| ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (podać adres, NIP, REGON, KRS) |
| ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (podać adres, NIP, REGON, KRS) |

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (podać adres, NIP, REGON, KRS) |
| ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (wskazać podmiot, podać nazwę/firmę) | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  (podać adres, NIP, REGON, KRS) |

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

........................... dnia .................... ...........................................................................

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

.............................................

Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Dostawa lekkiego samochodu operacyjnego oraz lekkiego samochodu kwatermistrzowskiego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t**

**W imieniu Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…...............

(nazwa i adres Wykonawcy)

Informuję, że:

\*) nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych, z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu

\*) należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zmianami), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu:

1.

2.

3.

**\*** *Niepotrzebne skreślić*

*UWAGA! Zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy Prawo zamówień publicznych* ***Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej****, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy.*

*Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.*

........................... dnia .................... .......................................................................……...

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 5 do SIWZ***

.............................................

Nazwa i adres Wykonawcy

        (pieczątka)

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zobowiązuje się do oddania swoich zasobów:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do dyspozycji Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: „**Dostawa lekkiego samochodu operacyjnego oraz lekkiego samochodu kwatermistrzowskiego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t”**

Oświadczam, że:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy realizacji zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. zrealizuję/nie zrealizuję prace, których wskazane zdolności dotyczą:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

........................... dnia .................... .......................................................................……...

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)